*Приложение №3*

**Памятка для интервьюера**

*Время чтения: 20 минут*

**Несколько советов, которые помогут получить максимум информации при интервью с экспертами**

Текст может принести максимальную пользу читателю только в том случае, если была проведена тщательная предварительная работа с основным источником информации – экспертом по тематике. Проводить интервью с экспертами перед написанием каждой статьи – не просто полезно, это необходимо. Без получения экспертной информации нельзя написать материал экспертного содержания.

Вот несколько «журналистских» советов, которые помогут эффективно работать с экспертами:

1. Берите интервью по е-mail только в том случае, если все другие варианты исключены. Телефон, Skype, Google-talk и другие мессенджеры с возможностью голосового общения и записи аудио – отличный вариант. Личная встреча – идеальный.

2. Не инициируйте интервью, пока в голове у вас не будет четкого плана материала, который вам предстоит написать. Интервью без такого плана рискует превратиться в растекающуюся кашу из массы лишней информации и случайных фактов. Вам трудно будет потом, при написании текста, собрать из этих информационных паззлов целостную картину.

3. Идите на интервью подготовленным.

4. Не читайте вопросы по листочку. Вообще спрячьте его и держите ваши вопросы в голове.

5. Если вы берете интервью вживую, помните: диктофон многих людей нервирует. Действенный способ снять напряжение, возникающее при виде этого гаджета, – сразу же предупредить собеседника: перед публикацией материал будет согласован с вами, и вы сможете внести любые, с вашей точки зрения, необходимые коррективы в текст.

6. Улыбайтесь. Улыбайтесь, даже если вы берете интервью по телефону или через Skype без видеозаписи.

7. Дайте собеседнику понять, что он вам интересен. Не бойтесь потратить время на несколько уточняющих вопросов, которые уведут вас в сторону от основной темы и раскроют личность человека (даже если в статье вы не собираетесь описывать собеседника, и интересно вам только его экспертное мнение). Увлекаться отступлениями не нужно, но пара вопросов, показывающих ваш интерес к судьбе и личности собеседника, дадут вам лояльного интервьюируемого, готового подробно ответить на любой ваш вопрос по теме статьи.

8. Не слишком доверяйте расхожему мнению, что вы должны экономить время делового человека, который согласился дать вам интервью. Будьте разумным эгоистом в этом вопросе –потратьте ровно столько времени, сколько нужно для удовлетворительного решения ваших вопросов. И ни минутой больше.

9. Контролируйте ситуацию и умейте деликатно возвращать собеседника к основной теме интервью. Бывают два типа интервьюируемых. Первые берут беседу в свои руки – они говорят живо, пространно, уходят в сторону, отвечают не только на ваши вопросы, но и на вопросы, которые сами для себя придумывают тут же, на ходу. Вторые ждут инициативы от вас. В первом случае вам нужно только корректно направлять человека в нужное русло правильными наводящими вопросами. Во втором случае задавайте человеку как можно больше уточняющих вопросов, стараясь превратить интервью не в «вопрос-ответ», а в живую беседу.

10. Никогда не прерывайте собеседника. Этим вы сбиваете его с мысли, с ритма, который он взял, с определенного настроения.

11. Тренируйте память. Порой важную информацию вам выдают уже напоследок, когда вы выключили диктофон или программу для записи через Skype.

12. Ну и самое главное: если вы используете в статье цитаты человека, с которым провели беседу, или тем более если ваша статья полностью представляет собой интервью с ним – не приводите все дословно. Интервью – это такой же авторский материал, как и все остальные. Речь интервьюируемого нужно редактировать и перерабатывать так, как вы считаете нужным (без искажения смысла, естественно).

**Дистанционное интервью**

Не всегда можно встретиться с экспертом лично, большинство из них проходит в удаленном формате.

Этапы дистанционного интервью такие же, как и обычно: подготовка, непосредственно беседа, написание, согласование. Они мало чем отличаются от обычного интервью, но все же есть свои особенности.

1. Списываемся с героем нашего будущего интервью, чтобы получить его согласие. Очень важный этап – фактически первое знакомство, от которого зависит ваша дальнейшая работа с этим человеком. Одна случайная ошибка в тексте способна испортить о вас впечатление.

2. Подготовка. Готовиться к интервью надо в любом случае, но при удаленной работе этот этап намного важнее, чем при личной встрече с собеседником. Информация – это все, что у вас есть, вооружитесь до зубов! Используйте «Яндекс», «Google», социальные сети.

3. Составление вопросов. Если вы внимательно изучали информацию о человеке – значит, читали и другие статьи, и интервью с ним. Не повторяйте одинаковые вопросы, которые кочуют, как орды дотракийцев, по всем статьям. Даже если вам понравился вопрос другого автора – попробуйте раскрыть его с другой стороны, дополнить.

4. Написание интервью. Здесь все понятно, но есть нюанс. Когда вам пришлют первый вариант ответов – не стесняйтесь, задавайте дополнительные вопросы. Если вам кажется, что собеседник где-то не ясно выразился, не договорил, попросите его ответить подробнее. В крайнем случае лишнее всегда можно вырезать, а вот куцые ответы не дополнить уже ничем.

5. Согласование. Этот заключительный этап некоторые авторы почему-то норовят пропустить. И зря! Даже если ваш собеседник не просит «посмотреть, что получилось», лучше не рисковать и отправить ему готовый текст. И вам, и ему будет спокойнее – никаких неприятных сюрпризов, все обговорено и согласовано.

**Несколько способов взять удаленное интервью**

1. По «Скайпу»

Этот способ нравится мне больше всего. Разговор в «Скайпе» с подключенной камерой очень похож на живое общение. Вы видите человека, следите за его мимикой и жестами, колебаниями настроения. Вы слышите паузы и заминки в его словах, считываете их интонацию. А самое главное – можете в режиме онлайн задавать дополнительные вопросы, менять ход беседы, направлять его в нужное русло.

Записывать разговор по «Скайпу» можно с помощью программы Free Video call recorder. После установки программы нужно запустить ее – следом автоматически запустится «Скайп». После того, как связь установится, нужно нажать на кнопку «Запись» и спокойно беседовать, не боясь потерять данные. А потом уже расшифровать видео, перенеся его в текстовый формат.

Небольшой минус такого способа: требуется последующая литературная обработка. Мало кто говорит как по писаному: многие люди повторяются, неточно формулируют мысли, употребляют слова-паразиты, и все это нужно привести в читаемый вид.

2. Письменные вопросы и ответы

Вы тратите время только на составление вопросов, остальное человек по ту сторону монитора делает сам. Вам не придется даже расшифровывать диктофонную запись. Если человек еще прекрасно владеет словом, вы сэкономите время еще и на редактуре.

Большой минус: как бы вы ни готовились к интервью, всегда возникают дополнительные вопросы, вытекающие из ответов собеседника. При живом или «скайповом» общении они задаются по ходу беседы, здесь же изменить ничего нельзя, поэтому, если возникнут вопросы – придется беспокоить человека снова. А это не всегда бывает уместно.

3. Телефон, «Вотсап», голосовые сообщения

Этакий усеченный вариант «Скайпа», при этом из пяти чувств у тебя работает лишь одно – слух. Ты не видишь, не осязаешь собеседника, ты не можешь понять, какими духами он пахнет и какие гримасы строит в ответ на вопросы. Ты можешь только слышать.

Записывать аудиозвонки по телефону и в мессенджерах можно с помощью приложения CV-Record – просто скачайте его и пользуйтесь. Запись пойдет одновременно с началом звонка и сохранится в виде файла в памяти гаджета.

Минусы: с одной стороны – это и долго, и расшифровывать потом приходится, с другой – все же не так обезличенно, как в письменном виде. Мне лично больше нравится письменный формат – потому что быстро, и «Скайп» – потому что неформально. Другими способами пока не пользовалась, так что судить не берусь.

**Правила дистанционного интервью**

1. Изучайте больше информации о собеседнике. Подготовка к интервью — это самое важное!

2. Старайтесь хоть немного разбираться в теме, чтобы понимать, о чем говорит собеседник. Перед тем, как спрашивать о чем-то сложном, поинтересуйтесь у «Яндекса», разберитесь с терминами, чтобы не попасть впросак. Не стыдно не знать – стыдно не хотеть учиться!

3. Помните про этикет: в удаленном общении правила поведения очень важны. Всегда уточняйте формат, интервью и время проведения, обязательно указывайте, что на вопросы ваш собеседник может отвечать по желанию. Обязательно благодарите за внимание.

**И последний важный момент**

Обязательно держите с собеседником обратную связь, не забывайте о нем, как об отработанном материале. После того, как интервью будет написано – согласуйте и внесите правки при необходимости. А когда текст опубликуют – в тот же день пришлите ссылку. И человеку приятно, и вам задел на будущее – вполне возможно, что ваш собеседник еще пригодится вам в качестве эксперта или героя нового интервью.

*© «TexTerra»*